

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Установчими зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Д.О.М.48.24»  
Протоколом № 1 від 27.06.2015 р.

НОВУ РЕДАКЦІЮ ЗАТВЕРДЖЕНО  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Д.О.М.48.24»  
Протоколом №6 від 19.07.2019 р.

**С Т А Т У Т**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«Д.О.М.48.24»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39909122

м. Івано-Франківськ  
2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська Організація «Д.О.М.48.24»** (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України та створена для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. **Повне найменування Організації:**

українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Д.О.М.48.24»;**

англійською мовою:

**NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «D.O.M.48.24»;**

**Скорочене найменування Організації:**

українською мовою: **ГО «Д.О.М.48.24»;**

англійською мовою: **NGO « D.O.M.48.24».**

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», законодавством України та цим Статутом.

1.4. Організація буде свою роботу на принципах самоуправління, законності, гласності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу своїх членів, прозорості, відкритості та публічності, та не залежить від будь-яких політичних, релігійних чи расових ідеологій.

1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки встановленого зразка.

1.6. Організація може мати свою символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.7. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Організації є:

- створення сприятливого та ефективного середовища для життя, роботи, психологічної реабілітації та соціально-культурної адаптації вимушено переміщених осіб (надалі — ВПО), які постраждали внаслідок окупації Автономної республіки Крим та в зоні проведення антитерористичної операції;
- інтеграція ВПО в приймаючу громаду шляхом діяльності, спрямованої на розбудову громади, використовуючи власний досвід та сучасні креативні підходи;
- просування прав жінок та основних свобод, викорінення всіх форм насильства щодо жінок, дівчат або дітей, посилення участі жінок у процесах прийняття рішень на різних рівнях;
- підвищення уваги громадськості до питань різноманітності та гендеру;
- інша діяльність, що спрямована на підвищення громадянських компетенцій та розвиток громади.

2.2. Основною метою Організації не є одержання прибутку

2.3. Напрями (завдання) діяльності Організації:

- активізація ВПО та приймаючої громади (зокрема, жінок) в розвитку і вирішенні їх проблем;
- інформаційно - консультативне забезпечення заходів, що спрямовані на досягнення статутних цілей Організації;
- створення і використання баз даних по креативним проектам, потенційним інвесторам і партнерам креативної, інтеграційної діяльності;
- організація подій, громадських і професійних форумів, конференцій, семінарів тощо, що популяризують громадську активність, гендерну рівність, культуру та розвиток громади;
- участь у розробці та реалізації програм, що забезпечують розвиток і досягнення мети та цілей Організації, без мети одержання прибутку;

- сприяння залученню інвестицій для вирішення проблем ВПО та приймаючої громади;
- сприяння задоволенню потреб громадян у пошуку роботи, підтримання ділової активності, інтелектуальної та творчої діяльності;
- взаємодія з органами влади та державними і недержавними установами з метою гідного забезпечення прав та свобод громадян;
- організація навчальних, психологічних та культурних програм та заходів для громадян, без мети отримання прибутку;
- об'єднання всіх бажаючих допомогти в реалізації цілей Організації;
- сприяння поглибленню взаєморозуміння між ВПО та місцевими мешканцями;
- організація заходів з метою підвищення культурного рівня громади (в сфері музики, театру, кіно, фотомистецтва та інших), без мети отримання прибутку;
- організація участі в благодійних акціях та заходах спонсорів, меценатів та інших представників ділових кіл в Україні та за її межами;
- установа творчих та ділових контактів між державними, громадськими і приватними організаціями, фондами та центрами з метою покращення рівня життя громадян;
- сприяння інтенсифікації професійних та особистих контактів фахівців та громадян, діючих у сфері інтересів Організації;
- захист прав і законних інтересів членів Організації;
- розвиток та підвищення якості життя ВПО та приймаючої громади;
- сприяння залученню організацій та ВПО у міжнародну співпрацю;
- сприяння участі членів Організації у конференціях, семінарах та інших заходах, що сприятимуть загальному розвитку Організації, ВПО та приймаючої громади;
- участь у міжнародних та загальноукраїнських конференціях та заходах, здійснення міжнародних програм та обмін досвідом з іншими міжнародними, всеукраїнськими та регіональними організаціями;
- надання практичної, організаційної і методичної допомоги відокремленим підрозділам (у разі їх створення) Організації, громадським організаціям, благодійним організаціям у роботі по залученню населення до вирішення проблем ВПО та приймаючої громади.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та інших громадян;
- популяризувати свою назву, свою символіку та іншу атрибутику, розповсюджувати інформацію про діяльність та позицію Організації, пропагувати мету, принципи та завдання Організації, в тому числі через засоби масової інформації;
- проводити мирні зібрання;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом;
- співпрацювати з органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- вносити пропозиції, що стосуються виконання завдань Організації, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб інформацію, підтримку, допомогу, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- організувати та забезпечувати виконання програм моніторингу діяльності уряду, центральних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, територіальних підрозділів виконавчої влади, щодо формування та реалізації державної і місцевої політики, спрямованої на вирішення актуальних проблем ВПО;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- представляти інтереси своїх членів в національних та міжнародних організаціях, сприяти всебічному співробітництву з організаціями інших країн;
- брати участь у міжнародних і національних конгресах, конференціях, симпозіумах, змаганнях та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;
- організувати подорожі членів Організації по Україні та за кордон з метою досягнення статутних цілей;
- організувати та брати участь у проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять, інших подібних заходів з широкого кола питань, відповідно до статутних завдань, без мети одержання прибутку;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації як українські, так і закордонні, без мети отримання прибутку;
- здійснювати, відповідно до закону України «Про громадські об'єднання», підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- бути учасником міжнародних неурядових організацій в галузі розвитку та вирішення питань громади, підтримувати безпосередні контакти із зарубіжними партнерами, укладати відповідні договори та угоди, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та засадам її зовнішньої та оборонної політики;
- здійснювати видавничу діяльність, видавати та набувати методичну, довідково-інформаційну, учбову та іншу друковану продукцію для реалізації статутних цілей, без мети отримання прибутку;
- здійснювати інформаційну діяльність у сфері електронних, друкованих засобів масової інформації та інших можливих інформаційних мережах, без мети отримання прибутку;
- створювати веб-сайти для інформування, навчання, об'єднання та спілкування громадян, без мети отримання прибутку;
- утворювати фонди для фінансування спеціальних програм;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- здійснювати методичну діяльність, організувати та проводити соціологічні дослідження стосовно соціальних, політичних, економічних, екологічних, культурних, просвітницьких, молодіжних і інших проблем ВПО та приймаючої громади;
- самостійно визначати форми та системи організації оплати праці працівників Організації;
- залучати до роботи в Організації за трудовим договором або договором підяду працівників;

- сприяти створенню соціальних об'єктів для досягнення поставленої мети та цілей Організації;
- створювати (бути засновником або учасником) юридичні особи (товариства, підприємства), установи, організації, засоби масової інформації, в тому числі неприбуткові організації, необхідні для виконання статутних мети та завдань;
- надавати консультації, виконувати програми і здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення соціальної і правової підтримки ВПО, приймаючої громади, без мети отримання прибутку;
- створювати умови для всебічної реалізації членами Організації своїх інтересів, здібностей, прав та свобод.

### 3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членом Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Прийом у члени Організації здійснюється Правлінням Організації простою більшістю голосів за письмовою заявою кандидата встановленого зразка. Відмова у прийнятті особи членом Організації повинна бути мотивованою. За умови погодження Правлінням, членство набирає сили після оплати вступного членського внеску.

Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, сплати вступного членського внеску, а також надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

3.3. Члени Організації в залежності від їх ставлення до сплати членських внесків можуть бути дійсними членами або асоційованими.

Особа, яка сплачує щомісячні членські внески, є дійсним членом Організації.

Особа, що не сплачує щомісячні членські внески, є асоційованим членом Організації.

Дійсний член Організації володіє на Загальних зборах правом ухвального голосу.

Асоційований член Організації володіє на Загальних зборах правом дорадчого голосу.

Зміна статусу члена Організації з дійсного на асоційованого і навпаки – відбувається на підставі рішення Правління, якщо інше не передбачене даним Статутом.

3.4. Члени Організації сплачують вступний та щомісячні членські внески у грошовій одиниці України — гривні.

Рішення про встановлення, зміну розміру вступного членського внеску та щомісячних членських внесків членів Організації приймає Правління Організації.

Щомісячні членські внески сплачуються членами Організації до 10 числа місяця, за який такі членські внески мають бути сплачені.

Вступний та щомісячні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Організації.

3.5. У випадку несплати членом Організації шести щомісячних членських внесків, членство такої особи в Організації автоматично стає асоційованим.

Змінення типу членства в Організації з підстав несплати щомісячних членських внесків не потребує додаткового рішення Правління Організації.

3.6. Членство в Організації є індивідуальне. Максимальна кількість членів Організації не обмежена.

3.7. Відповідальність за збереження Реєстру членів Організації несе Секретар Правління.

3.8. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;
- 2) рішення Правління.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи, визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дії або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- 3) вчинення дії або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються таким органом протягом двох місяців з моменту, коли особа дізналася або могла дізнатися про дані рішення, дії або бездіяльність.

3.9. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяють виконанню статутних завдань Організації.

#### 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних Зборах, дійсні члени Організації можуть обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- дійсні члени Організації можуть уповноважувати на право участі та голосуванні на Загальних Зборах представника, члена Організації чи Правління. Довіреність на право участі та голосування на Загальних Зборах посвідчується печаткою Організації та підписом Голови Правління.
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівним органам;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати вступні, а дійсні члени – вступні та щомісячні членські внески Організації;

- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Керівними органами організації є:

- 5.1.1. вищий керівний орган — Загальні Збори;
- 5.1.2. постійний виконавчий орган — Правління;
- 5.1.3. керівник організації — Голова Правління.

5.2. Загальні Збори.

5.2.1. Вищим органом є Загальні Збори, які складаються безпосередньо із членів Організації.

5.2.2. Загальні Збори скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за вимогою Правління або у разі отримання письмової вимоги не менше 1/3 дійсних членів Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів, шляхом відправлення на електронну адресу члена Організації повідомлення про скликання позачергових Загальних Зборів (або, в разі відсутності електронної пошти когось із членів, іншим наявним письмовим шляхом), не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.2.4. Загальні Збори є правомочними за умови присутності більше половини дійсних членів Організації.

У випадку відсутності на засіданні Загальних Зборів кворуму, наступне засідання Загальних Зборів може бути проведено пізніше, але не раніше ніж через 15 робочих днів. В цьому випадку засідання Загальних Зборів буде правомочним незалежно від кількості присутніх дійсних членів Організації.

5.2.5. До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- обрання Голови Правління та членів Правління Організації;
- участь Організації в інших неприбуткових юридичних особах чи в їх об'єднаннях;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- розпорядження майном Організації;
- відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- заслуховування та затвердження звітів Правління, Голови Правління та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- затвердження фінансового плану діяльності (бюджету) Організації на рік;
- затвердження планів діяльності та звітів Правління та Ревізійної комісії Організації, інших документів;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації.

5.2.6. Загальні Збори мають право делегувати Правлінню Організації окремі повноваження для вирішення питань, що входять до їх компетенції, за винятком повноважень, зазначених у ст.5.2.5. цього Статуту.

5.2.7. Процедура голосування визначається Загальними Зборами.

Рішення про прийняття, внесення змін до Статуту, про реорганізацію або ліквідацію приймаються 3/4 голосів дійсних членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості дійсних членів.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів дійсних членів Організації, зареєстрованих на Загальних Зборах.

5.2.8. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.9. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем та передається на зберігання Секретарю Правління.

5.3. Правління.

5.3.1. Постійно діючим керівним органом між Загальними Зборами є Правління.

5.3.2. Правління обирається Загальними Зборами у складі не менше трьох осіб (мінімально допустима кількість членів Правління - три) терміном на 2 (два) роки. Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово.

5.3.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень членів Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про їх переобрання або обрання нового складу Правління, повноваження таких членів Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про їх переобрання.

5.3.4. До складу Правління входять: Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, Секретар та інші члени, персонально обрані Загальними Зборами.

5.3.5. У разі виходу одного чи декількох членів Правління, після якого кількість діючих членів Правління залишається менше мінімально дозволеної, скликаються Позачергові Загальні Збори для дообрання членів Правління.

Якщо після виходу одного чи декількох членів Правління кількість діючих членів Правління є більше мінімально допустимої, Правління може працювати в такому складі до закінчення терміну дії своїх повноважень, або ініціювати дообрання членів Правління в звичайному режимі.

5.3.6. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Організації має один голос. В разі наявності непарної кількості членів в складі Правління, право вирішального голосу надається голосу Голови Правління.

5.3.7. Відкликання члена Правління та зміна складу Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням їх дійсних членів. Зміна компетенції Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.3.8. Засідання Правління скликаються Головою Правління чи, якщо він відсутній, Першим заступником Голови Правління, не рідше, ніж один раз на 3 місяці або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління і є правомочним, якщо на них присутні більше половини членів Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.9. Засідання Правління при кількості діючих членів Правління менше мінімально допустимої не проводяться.

5.3.10. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.



### 5.3.11. Повноваження Правління :

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансу, фінансових та інших звітів керівних органів;
- затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти громадського Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- приймати рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- прийняття рішення про прийняття в члени Організації або виключення із складу членів Організації;
- встановлення розміру вступного членського внеску та щорічного членського внеску членів Організації;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- проведення обліку членів та внесків членів Організації;
- організація виконання рішень Загальних Зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань;
- забезпечення фінансово-господарської діяльності.

### 5.4. Голова Правління Організації.

5.4.1. Голова Правління здійснює керівництво поточною діяльністю Організації на громадських засадах відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

5.4.2. Голова Правління обирається не менш ніж 2/3 голосів від зареєстрованих учасників Загальних Зборів терміном на 2 (два) роки з числа дійсних членів Організації. На посаду Голови Правління член організації може обиратись неодноразово.

5.4.3. У разі, якщо після закінчення строку повноважень Голови Правління, Загальними Зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про припинення його повноважень, повноваження Голови Правління продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про його переобрання.

5.4.4. Відкликання Голови Правління здійснюється Загальними Зборами за поданням Правління. Зміна компетенції Голови Правління відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

### 5.4.5. Повноваження Голови Правління організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Організації та рішення Загальних Зборів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- організовувати бухгалтерський облік і звітність організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати на роботу та звільняти працівників згідно з чинним законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- головувати на засіданнях Правління Організації;
- організовувати роботу Правління;
- здійснювати безпосереднє керівництво Організацією.

#### 5.4.6. Підстави для припинення повноважень Голови Правління та членів Правління:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Правління за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- з інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

#### 5.4.7. У разі відсутності Голови Правління Перший заступник Голови Правління наділений усіма повноваженнями, передбаченими п. 5.4.5 даного Статуту.

### 5.5. Ревізійна комісія.

5.5.1. Ревізійна комісія Організації (у разі її обрання) діє у складі 3 осіб, які обираються Загальними зборами на термін, визначений Загальними зборами.

5.5.2. До функцій Ревізійної комісії Організації відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем фінансово-господарської діяльності Організації, створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств.

5.5.3. Ревізійна комісія (у разі її обрання) проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Організації, Голова Правління зобов'язаний надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльності Організації.

5.5.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, створених нею установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, Ревізійна комісія (у разі її обрання) має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Організації.

5.5.5. Ревізійна комісія Організації (у разі її обрання) в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам і координує свою діяльність з Правлінням Організації.

5.5.6. Чергові засідання Ревізійної комісії скликаються не менш як раз на два місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Ревізійної комісії Організації. Засідання Ревізійної комісії скликається Головою Ревізійної комісії, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

5.5.7. Про чергове засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до дати проведення засідання. За рішення Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.5.8. Ревізійна комісія Організації (у разі її обрання) веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

- 6.1. Голова Правління та Керівні Органи Організації звітують перед членами Організації про свою діяльність, виконання статутних завдань Організації та річного плану роботи на щорічних чергових Загальних Зборах Організації.
- 6.2. Звіт готує Правління Організації, в якому відображаються такі питання:
  - 6.2.1. аналіз виконання Організацією основних завдань;
  - 6.2.2. аналіз виконання річного плану Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
  - 6.2.3. чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
  - 6.2.4. фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
  - 6.2.5. основні завдання Організації на наступний календарний рік.
- 6.3. Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.
- 6.4. Щорічний звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 робочих днів з дня затвердження Загальними Зборами Організації.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 7.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.
- 7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:
  - 7.2.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
  - 7.2.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;
  - 7.2.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.
- 7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління або Загальних Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:  
на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів Організації, які зобов'язані розглянути

скаргу на засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги:

на дії, бездіяльність або рішення Загальних Зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном.
- 8.2. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.
- 8.3. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 8.5. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
  - кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
  - пасивні доходи;
  - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
  - благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
  - доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 8.6. Організація самостійно вирішує усі питання, пов'язані з фінансуванням своєї діяльності, визначає фонди і резерви, їх розміри, порядок створювання і використання, відкриває в

обслуговуючій його установі банку рахунки для зберігання коштів, розрахунків з постачальниками, підрядчиками, бюджетом, банками, кооперативами, підприємствами.

8.7. Право Організації на користування пільгами в оподаткуванні податком на прибуток виникає після внесення його до реєстру неприбуткових організацій та установ контролюючими органами в порядку, встановленому законодавством України.

8.8. У випадку внесення змін до податкового законодавства України, що відрізняються від положень, встановлених цим Статутом, використовуються норми, встановлені діючим законодавством України.

8.9. Право власності на майно Організації реалізовує його вищий орган управління — Загальні Збори Організації в порядку, передбаченому цим Статутом. Окремі функції щодо управління майном можуть бути покладені на інші органи управління (керівництва) Організації.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. У власності Організації можуть бути також установи, видавництва, засоби масової інформації, що створюються чи набуваються за рахунок коштів Організації відповідно до її статутних мети та цілей.

8.12. Організація може мати у власності чи орендувати земельні ділянки, а також інше необхідне для роботи рухоме і нерухоме майно

8.13. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних Зборів без права юридичної особи.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу призначається Загальними Зборами Організації.

9.4. Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Загальним Зборам Організації заяву довільної форми про прийняття до Організації. До заяви додається:

- склад ініціативної групи — не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;
- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків; місце роботи та посада (для працюючих), місце навчання (для осіб, що навчаються);
- адреса відокремленого підрозділу.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Загальних Зборів Організації або на підставі заяви 3/4 членів відокремленого підрозділу.

9.7. Повідомлення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою.

затвердженою Міністерством юстиції України чи іншого компетентного державного органу на момент подання такої форми.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів членів у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 дійсних членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості дійсних членів.

10.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, Організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності організації здійснюється:

11.1.1. за рішенням Загальних Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні Збори Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Правління здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

11.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних Зборів членів при наявності не менше 3/4 голосів присутніх дійсних членів. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

11.5. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.6. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.7. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного або місцевого бюджету.

Голова Загальних Зборів



Вишневецька Н.М.

Секретар Загальних Зборів



Наливко Н.В.

Всього прошито, пронумеровано та

скріплено печаткою

14 аркушів

Голова Загальних Зборів  Вишневецька Н.М.

Секретар Загальних Зборів  Наливко Н.В.

